

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI  
W PROJEKCIE

**pn. *Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce***

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, **Oś priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Podziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR**

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§ 1**

1. **Projekt** – RPMP10.01.02-12-0245/19 pn: *Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Podziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Dobczyce Rynek 26, 32-410 Dobczyce NIP 6811004443; REGON 351555424
3. **Realizator Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta realizująca Projekt:
  - 1) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Dobczycach, pl. Zgody 9, 32-410 Dobczyce (dalej OWP Dobczyce);
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, Brzączowice 186, 32-410 Dobczyce (dalej OWP Brzączowice);
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Tajnego Nauczania w Dziekanowicach, Dziekanowice 66, 32-410 Dobczyce (dalej OWP Dziekanowice).
4. **Biuro Projektu** – Miejsce pracy zespołu projektowego mieszczące się pod adresem Rynek 26, 32-410 Dobczyce, telefon 12 27 11 787. W biurze udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu.
5. **Biuro rekrutacyjne** – biuro projektu oraz budynki OWP wymienione w rozdziale I § 1 pkt.3.
6. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM (IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
7. **Lista uczestników** – wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu.
8. **Dane osobowe (DO)** – niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika/czkę niepodanie DO wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (oświadczenie uczestnika projektu – **załącznik nr 2 do Regulaminu**).  
Przetwarzanie danych osobowych uczestników/czek odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

9. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników/czek projektu, w skład której wchodzić będą Koordynator Projektu oraz 3 Dyrektorów OWP – asystenci koordynatora.
10. **Deklaracja przystąpienia do Projektu (DP)** – zawiera deklarację uczestnictwa, oraz deklarację spełniania kryteriów kwalifikacyjnych (załączniki nr 1 do Regulaminu),

## Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

### § 1

1. **Kandydat/ka na uczestnika/czkę Projektu** – nauczyciel zatrudniony w jednym OWP wymienionych w rozdziale I § 1 pkt.3, dla których Beneficjent jest organem prowadzącym.
2. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
3. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: [www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl),  
[www.sp-brzaczowice.pl/przedszkole](http://www.sp-brzaczowice.pl/przedszkole), [www.spdziekanowice.szkolnastrona.pl](http://www.spdziekanowice.szkolnastrona.pl),  
[www.ps1dobczyce.edupage.org/](http://www.ps1dobczyce.edupage.org/),
4. **Czas realizacji projektu** 01.01.2020 r. – 31.03.2021 r.

## Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW/CZKI

### § 1

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące **kryteria formalne**:
  - a) Wyłącznie nauczyciele/ki posiadający/e zatrudnienie w OWP objętym wsparciem określonych w rozdziale I § 1 pkt.3 niniejszego regulaminu.
  - b) Nauczyciele/ki posiadający/e wykształcenie wyższe – **oświadczenie - załącznik nr 1**
  - c) Osoby, które złożyły podpisane zobowiązanie do utrzymania zatrudnienia w obecnym OWP przez okres min. 2 lata – **oświadczenie – załącznik nr 1**
  - d) Osoby, które złożyły podpisane zobowiązanie do zwrotu kosztów w przypadku nie uzyskania ukończenia studiów podyplomowych – **oświadczenie – załącznik nr 1**
  - e) Osoby, które złożyły zgodnie z regulaminem podpisane dokumenty rekrutacyjne:
    - i. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
    - ii. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
    - iii. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/tki na Uczestnika/czkę projektu o spełnieniu warunków premiujących.

## Rozdział IV. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### § 1

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o Projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn wobec wszystkich zainteresowanych Projektem pn. *Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce* podjęte zostaną następujące działania:

1. Akcja informacyjno – promocyjna:
  - a) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa, na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronach internetowych Realizatorów – OWP wymienionych w rozdziale I §1 pkt. 3,
  - b) rozmowy z dyrektorami, pedagogami,
  - c) umieszczenie plakatów na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na tablicach informacyjnych radnych i sołtysów
2. W każdym OWP wymienionym w rozdziale I §1 pkt. 3 niniejszego regulaminu utworzony zostanie Punkt Informacyjny, w którym dostępna będzie dokumentacja rekrutacyjna oraz Regulamin.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji Nauczycieli w tym m.in. informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, selekcję kandydatów – przyznanie punktów preferencyjnych, sporządzanie list rekrutacyjnych podstawowej i rezerwowej, zestawień, tabel, odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna.
4. Dokumenty rekrutacyjne do pobrania: w Biurze Projektu, Punktach informacyjnych oraz na stronach internetowych wymienionych w rozdziale II §1 pkt.3.
5. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w ramach rekrutacji następuje wyłącznie poprzez:
  - a) przekazanie dokumentów w zaklejonej kopercie koordynatorowi w biurze Projektu /32-410 Dobczyce, Rynek 26 pokój 003/,
  - b) przekazanie dokumentów w siedzibie OWP określonych w rozdziale I §1 pkt.3 wyłącznie Dyrektorom pełniących funkcję asystentów koordynatora,
  - c) dokumenty rekrutacyjne należy złożyć najpóźniej do godziny 14:00 ostatniego dnia rekrutacji,
  - d) rekrutacja prowadzona będzie w dniach od 12.03.2020 r. do 18.03.2020 r.
  - e) osoba upoważniona do odbioru wpisuje na złożonej kopercie datę wpływu w formacie DD-MM-RRRR (przykład 30-03-2020) i godzinę, w formacie GG:MM (przykład 13:30).

### SPOSÓB OPISU ZAKLEJONEJ KOPERTY:

Projekt Rozwój edukacji przedszkolnej  
w Gminie Dobczyce  
Urząd Gminy i Miasta Dobczyce  
Rynek 26 pokój 003  
32-410 Dobczyce

6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez Komisję rekrutacyjną.
  - a) pod kątem kryteriów formalnych – ocena: formalnych – ocena: TAK/NIE (opis – rozdział III §1 pkt.1 – kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów na uczestników/czki).
  - b) pod kątem kryteriów premiujących (rozdział IV §1 pkt.9.2 – kryteria premiujące).
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnień braków formalnych w czasie trwania naboru poprzez ich przekazanie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Wynikiem rekrutacji będzie stworzenie listy wstępnej, listy rezerwowej oraz listy kandydatów nie spełniających warunków formalnych
  - 1) Lista rankingowa, lista rezerwowa stworzona w trakcie rekrutacji oraz lista kandydatów nie spełniających warunków formalnych w ramach naboru będą publikowane na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatorów projektu.
  - 2) O kolejności na liście wstępnej decyduje suma zdobytych punktów za **kryteria premiujące- załącznik nr 3 do Regulaminu**:
    - **Kryterium A** – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi – **2 pkt.** /weryfikacja – oświadczenie nauczyciela/
    - **Kryterium B** - liczba pozytywnych **opinii** uzyskanych od rodziców dzieci, dla których jest się opiekunem – **1 pkt. za każde 5 opinii** /weryfikacja – ilość pozytywnych opinii/
    - **Kryterium C** liczba pełnych lat pracy w placówkach OWP – **za każdy rok 2 pkt.** /weryfikacja – oświadczenie nauczyciela/.
  - 3) Gdy dwoje nauczycieli uzyska równą liczbę punktów o pierwszeństwie decyduje liczba punktów zdobyta za kryterium A, następnie B aż do kryterium C. Jeżeli ponownie dwoje nauczycieli uzyska równą liczbę punktów o pierwszeństwie decyduje kolejność zgłoszeń.
  - 4) Jeżeli ponownie dwoje Nauczycieli uzyska równą liczbę punktów o pierwszeństwie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Z kandydatami/kami zakwalifikowanymi do projektu podpisana zostanie umowa określająca udział w projekcie.

## Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

### § 1

W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie dla 11 nauczycieli z trzech OWP poprzez:

1. Udział w studiach podyplomowych – dopuszcza się studia online.
2. W zależności od bieżącej potrzeby oraz dostępności poszczególnych kierunków dopuszcza się zmianę kierunków studiów, łączenie kierunków, wybór kierunku spoza kierunków zaplanowanych w diagnozie, wymienionych w rozdziale VI §1. pkt. 3.

## Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

### § 1

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa Nauczycieli w Projekcie pn.: *Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce*.
2. Celem udziału Nauczycieli w proponowanej formie wsparcia jest nabycie przez nauczycieli systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujący do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a w szczególności do rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dzieci w wieku przedszkolnym w szczególności dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.  
Głównym celem podnoszenia kwalifikacji nauczycieli jest stworzenie warunków do edukacji dzieci ze specjalnymi potrzebami oraz rodzajami niepełnosprawności.
3. W przeprowadzonej diagnozie wskazano następujące kierunki studiów podyplomowych:
  - oligofrenopedagogika 2 nauczycieli,
  - integracja sensoryczna 2 nauczycieli,
  - rytmika,
  - gimnastyka korekcyjna,
  - logopedia,
  - surdopedagogika,
  - tyflopädagogika,
  - diagnoza i terapia pedagogiczna,
  - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Studia (wszystkie wskazane w zadaniu kierunki) mają charakter kwalifikacyjny. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych uznawane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wydawane świadectwo jest zgodne ze wzorem i wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Wymagana jest frekwencja w wymiarze 80% obecności, uprawniająca do otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

## Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

### §1

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzenia skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu Projektu/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## **Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

### **§1**

1. Na uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uzyskanie dyplomu po zakończeniu zajęć
  - d) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - e) uczestniczenia w zajęciach studiów podyplomowych /zakres oraz forma uczestnictwa określona zostanie w umowie podpisanej z nauczycielem/, każdy uczestnik zobowiązany jest do uzyskania 80% obecności,
  - f) utrzymania zatrudnienia w obecnym OWP przez okres minimum – 2 lata po zakończeniu wsparcia,
  - g) zwrotu kosztów w razie nieuzyskania dyplomu ukończenia studiów podyplomowych,
  - h) poddawaniu się monitoringowi, o którym mowa w Rozdziale VII,
  - i) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu,

## **Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

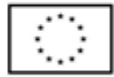
### **§1**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy formy wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu przez Uczestnika/czkę Beneficjent i Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wystąpienia do Uczestnika/czki projektu o zwrot poniesionych kosztów wraz z odsetkami.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§1**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce i umieszczenia aktualnej wersji na stronie Beneficjenta i Realizatorów, tj. od dnia 10.03.2020 r.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie obowiązują od upublicznienia aktualnej wersji regulaminu na stronie internetowej Projektu z podaniem daty ich obowiązywania.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.



4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu a w sprawach szczególnie trudne omawiane będą z Burmistrzem Gminy i Miasta Dobczyce.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, Punktach Informacyjnych oraz na stronach internetowych projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, odpowiedzi na pytania i wątpliwości można uzyskać bezpośrednio od Personelu Projektu, osobą decyzyjną w ww. kwestiach jest Koordynator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu o spełnianiu warunków premiujących