

CUW.510.8.2022

Dobczyce, dnia 31.05.2022 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce**

**Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy  
szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce w okresie  
wakacyjnym w 2022 r.**

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502).

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2021/2022 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Dobczycach	ul. Plac Zgody 9, 32-410 Dobczyce	01.07.2022	31.07.2022
2.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Stadnikach	Stadniki 148, 32-410 Dobczyce, Tel. 12 2710 151	01.07.2022	31.07.2022
3.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Dziekanowicach	Dziekanowice 48A, 32-410 Dobczyce, Tel. 12 656 80 25	01.07.2022	31.07.2022
4.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Brzączowicach	Brzączowice 186, 32-410 Dobczyce, Tel. 12 2711 621	01.07.2022	31.07.2022
5.	Przedszkole Samorządowe Nr 3 W Dobczycach	ul. Szkolna 27, 32-410 Dobczyce	01.08.2022	31.08.2022

**KIEROWNIK**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Tomasz Ciętak

## Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2022 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli prowadzonych przez Gmina Dobczyce, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022
2. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:
  - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
  - 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2021/2022, tj. do przedszkola „macierzystego” oraz
  - 2) przyjmowania dzieci według kolejności złożenia Karty zgłoszenia.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
  - 1) Wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 6 czerwca 2022 r. do 15 czerwca 2022 r.** do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają dwie karty zgłoszenia.
  - 2) Potwierdzenie przez rodziców korzystania z miejsca w przedszkolu.
6. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni pobierają ze strony internetowej przedszkola. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszych zasad.
7. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 17czerwca 2022 r.**
8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2022 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

KIEROWNIK  
mgr inż. Tomasz Ciętek

## Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

do .....W .....

w terminie od ..... do .....

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2345).

### DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

### DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

### DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		
Adres e-mail**		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

## INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia .....

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
  - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;
  - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia.....