

PROCEDURA
ORGANIZACJI I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1
W DOBCZYCACH

Spis treści

Podstawa prawna:.....	3
Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	4
Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	6
Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi przedszkola	8
Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	12
Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię	13
Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	14
oraz sposób jego dokumentowania	14
TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE	17

Podstawa prawna:

Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Dobczycach udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, a także posiadającymi orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczania lub opinię poradni, uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Przedszkole organizuje tę pomoc na zasadach określonych w aktach **prawnych regulujących organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz.1594)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 poz. 1610).

§ 1

Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Dobczycach, zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciele i specjaliści w bieżącej pracy z dziećmi obserwują poziom ich funkcjonowania i dokonują wstępnej oceny tych dzieci, które wymagają objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu (**Załącznik nr 1**).

4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska

edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest **dobrowolne i nieodpłatne.**

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola. Dyrektor może wyznaczyć osobę bądź zespół osób, którego zadaniem będzie wspieranie w planowaniu działań poprzez koordynowanie udzielania pomocy pp dzieciom w przedszkolu.

8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu tj.: logopeda, terapeuta pedagogiczny, psycholog, pedagog specjalny , oligofrenopedagog.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców dziecka;
- dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;

- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,

b) zajęć specjalistycznych:

- **korekcyjno – kompensacyjnych**, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków;

- **logopedycznych**, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;

- **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne**, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

- **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (np. gimnastyka korekcyjna), które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

- dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

d) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać **45 minut**. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

3. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.

5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 3

Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi przedszkola

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
4. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i wnioskuje do dyrektora przedszkola o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie specjalistycznych zajęć, składając do niego pisemny

wniosek. Pisemny wniosek do dyrektora przedszkola mogą złożyć również osoby uprawnione do wnioskowania wymienione w § 1 pkt. 10 – **(załącznik nr 2)**.

7. Nauczyciele udzielają pomocy pp dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo - ruchowej. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów we współpracy z tymi specjalistami.

8. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę np. innych nauczycieli uzupełniających pensum w tej grupie, dodatkowych n-li np. języka obcego.

9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 8.

12. Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka. **(załącznik nr 3)**. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku **(załącznik nr 4)**.

13. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, z którymi zapoznają rodziców/prawnych opiekunów dziecka. **(załącznik nr 5).**

15. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

16. Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor za zgodą rodziców może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka. **(załącznik nr 6).**

17. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednoczenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- profilaktyka logopedyczna - zapobieganie powstawaniu wad wymowy oraz czuwanie nad prawidłowym jej rozwojem, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- diagnoza logopedyczna - przeprowadzenie badań przesiewowych, diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy i zaburzeń mowy; przeprowadzana zawsze na początku roku szkolnego;
- terapia logopedyczna - objęcie indywidualną opieką terapeutyczną dzieci, które wymagają wsparcia logopedycznego, prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w zakresie stymulacji prawidłowego rozwoju mowy dzieci;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednoczenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka;
- wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednoczenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§4

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Nauczyciele:

1. Dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy. Na podstawie obserwacji (analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych) wyodrębnia i kwalifikuje dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym - (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w toku bieżącej pracy).
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowego programu pracy.
3. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej program pracy lub grupowy program pracy oraz ich realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię

1. Po dostarczeniu przez rodzica opinii do wychowawcy, Dyrektora bądź sekretariatu - dokument zostaje opatrzony pieczętą z data wpływu.
2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).
3. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 3**).
4. Po wyrażeniu zgody przez rodzica, dziecko objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach – (**załącznik nr 4**).
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi/dyrektorowi- (**załącznik nr 5**).
6. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka.

**Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
oraz sposób jego dokumentowania**

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do wychowawcy, Dyrektora bądź sekretariatu dokument zostaje opatrzony pieczętą z data wpływu.

2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy w ramach kształcenia specjalnego (terapia/ rewalidacja) oraz wyznacza specjalistów, którzy będą tej pomocy udzielać.

3. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).

4. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
- c) wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- d) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
- e) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) określa:

- a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,

- b)** zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,
- c)** formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 2 niniejszej procedury,
- d)** działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
- e)** zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f)** zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,
- g)** rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie).

7. Program, o którym mowa w pkt. 6, opracowuje zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.

8. Zespół opracowuje program po uprzednim dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Pracę zespołu koordynuje wychowawca dziecka.

11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

12. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

b) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

13. Zespół, co najmniej **dwa razy w roku szkolnym**, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.

14. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (**załącznik 7**)

15. Rodzice dziecka otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.

16. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§7

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Proponowane i wdrażane zmiany nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Zmian w procedurze może dokonać Dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Wychowawca.....

3. Grupa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą wynikającą z obserwacji
(obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów i innych)

.....
.....
.....
.....

5. Mocne strony dziecka:

.....
.....
.....
.....

6. Obszary wymagające wsparcia:

.....
.....
.....
.....

7. Sytuacja społeczna, w wyniku której dziecko potrzebuje wsparcia:

.....
.....
.....

8. Forma udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....

9. Zakres działań nauczycieli i specjalistów wobec dziecka

.....
.....
.....

Podpis:

Załącznik nr 2

Dobczyce, dn.....

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....
Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 1
w Dobczycach

Wniosek

Wnioskuje o objęcie dziecka:

.....

Grupa pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie:

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

(Data i czytelny podpis osoby wnioskującej)

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Szanowni Państwo

.....
.....

**INFORMACJA DLA RODZICÓW W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA
POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Uprzejmie informuję , że w związku z * :

- opinią*/orzeczeniem* i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej
- obserwacją nauczycieli , którzy stwierdzają , że ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe wychowanek wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej , zorganizowano dla Państwa dziecka:

.....,

wychowanka Przedszkola Samorządowego Nr 1 w placówce pomoc w formie odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb: *

- zajęcia rozwijające uzdolnienia*
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne*
- zajęcia logopedyczne*
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne*
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego*
- innych zajęć o charakterze terapeutycznym*

Łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć wynosi **45 min.** W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć. Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach do czasu zakończenia terapii zgłoszonej przez nauczyciela, lub zgodnie z informacjami zawartymi w opinii bądź orzeczeniu.

***właściwe podkreślić**

**ZGODA RODZICÓW DZIECKA
NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody

na objęcie naszego

dziecka:.....

proponowaną i wskazaną przez Przedszkole w kierowanej do nas informacji,
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym.....
w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Dobczycach.

.....

.....

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

DOBROWOLNE INFORMACJE O DZIECKU:

Współpracując w planowaniu udzielania naszemu dziecku pomocy psychologiczno-
pedagogicznej prosimy o uwzględnienie następujących ważnych informacji, np. :

- dz. jest objęte leczeniem specjalistycznym (np. laryngologicznym)

.....

- dz. jest pod opieką poradni

.....

- ma udzielaną pomoc w

.....

- jest w trakcie diagnozowania w

.....

- zauważyliśmy u niego trudności z

.....

- inne wskazówki rodzica

.....

.....

Data / czytelny podpis rodzica

OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W RAMACH :

Imię i nazwisko dziecka

grupa, **rok szkolny**

Osoba udzielająca pomocy:

Efekty terapii po semestrze :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis specjalisty

**ZGODA RODZICÓW NA WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM DO PORADNI
O PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY I WSKAZANIE SPOSOBU ROZWIĄZANIA
PROBLEMU DZIECKA**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach z wnioskiem do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Dobczycach o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka:

.....,

ur.....W.....,

zamieszkałego w

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Do Załącznik nr 7
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Dobczyce, dn.

Państwo

.....
.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

działając na podstawie:

- § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)

zawiadamiam, że w dniu w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Dobczycach, ul. Plac Zgody 9; 32-410 Dobczyce w godzinach odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych państwa dziecka:.....
Celem spotkania będzie opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ewaluacja IPET oraz inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb.

Zgodnie z przywołanymi przepisami macie Państwo możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu. Jeżeli nie ma możliwości uczestniczenia w spotkaniu w wyznaczonym terminie, wszystkie ustalenia zostaną przekazane Państwu w późniejszym terminie.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dziecka:.....

.....
(podpis rodziców)

