

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2025
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2025 roku do 14.03.2025 roku do godziny 15:00	od 07.04.2025 roku do 10.04.2025 roku do godziny 15:00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentu potwierdzającego spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym: dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 21.03.2025 roku do godziny 15:00	do 16.04.2025 roku do godziny 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2025 roku do godziny 12:00	17.04.2025 roku do godziny 12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 31.03.2025 roku od godziny 12:00 do 02.04.2025 roku do godziny 15:00	od 23.04.2025 roku do 24.04.2025 roku do godziny 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 04.04.2025 roku do godziny 12:00	do 28.04.2025 roku do godziny 12:00


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Tomasz Sus

ZARZĄDZENIE NR 30/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, w tym terminów do składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobczyce, na rok szkolny 2025/2026 w tym terminów do składania dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas 1 publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobczyce, na rok szkolny 2025/2026 w tym terminów do składania dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Tomasz Sus

Zarządzenie Nr 1 /2025

Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach

z dnia 10.02.2025

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm.) zarządzam się, co następuje:

§1. 1. Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do
Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach na rok szkolny 2025/2026

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Agnieszka Bieniek ;
- 2) Kamila Serafin
- 3) Dominika Bochenek

§2. Na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznaczam Agnieszkę Bieniek.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 1

mgr Elżbieta Dąbrowska

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Zarządzenie Nr 2/2025
Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach
z dnia 13.02.2025

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru do Przedszkola Samorządowego Nr 1
w Dobczycach

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), art. 20c ust.2,3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami), Uchwały Rady Miejskiej w Dobczycach Nr XXXIV/223/17z dnia 22 lutego 2017 roku

zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 1
mgr Elżbieta Dąbrowska

Regulamin rekrutacji do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:

- a) Rodzicach- rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
- b) Przedszkole- rozumie się Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Dobczycach
- c) Ustawie- rozumie się Ustawę o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (DZ U z 2004r. poz.2572 ze zmianami);
- d) Uchwale- Uchwały Rady Miejskiej w Dobczycach Nr XXXIV/223/17z dnia 22 lutego 2017roku

§ 2.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach

- Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6- letnich z terenu Gminy Dobczyce

§ 3.

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od **03.03.2025– 14.03.2025**

2. **Wniosek- karta zgłoszenia dziecka** do przedszkola przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.

3. Wzór wniosku- karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Złożenie wniosku- karty nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

5. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub osobiście w sekretariacie przedszkola.

§ 4.

1. Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola składają **deklarację** o kontynuacji wychowania przedszkolnego w terminie od **03.02.2025 – 14.02.2025**

2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych o których mowa w art. 20 c ust.1 ustawy.

3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola

z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola w terminie do **27.03.2025 roku do godziny 12:00** umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola od 01 września 2025.

6. W terminie od **31.03.2025r. od godziny 12:00 do 02.04.2025r. do godziny 15:00** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

7. Do dnia **04.04.2025r. od godziny 12:00** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

8. Rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

9. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

10. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.

11. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

12. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

13. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 6.

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	10

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć:

	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria samorządowe		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	60

2.	Kandydat- 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	30
	Kandydat- 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	20
3.	Kandydat- 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	10
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje w edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	4

4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

5. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.

6. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz wymienionych w § 6 ust. 2 przyznaje się od 0 do 10 pkt.

7. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

8. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.

4. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.



4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

1) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata.

2) **Zaświadczenie** z odpowiedniej instytucji / zakładu pracy że, rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym, prowadzeniu działalności gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej oraz **oświadczenie** o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej,

3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły , przedszkola.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt a 2,3,4 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 1
mgr Elżbieta Dąbrowska